

**§ 1. Tilbudsindgåelse**

§ 1.1 Følgende vilkår og betingelser gælder ved alle ordrer hos AWORK A/S. Accept af tilbud gør sig gældende ved underskrift af tilbuddet, der sendes til AWORK A/S via e-mail og/eller telefonisk, hvor kunden tilkendegiver accept. Ved accept af tilbuddet accepteres ligeledes AWORKs til enhver tid gældende vilkår og betingelser. Modtagelse af betaling for fakturerede ydelser er ligeledes gældende som accept af tilbuddet og AWORKs vilkår og betingelser. Tilbuddet kan indeholde fortrolige eller juridisk privilegerede informationer omkring AWORK og tilbudsmodtager. Tilbuddet må gerne blive printet og delt, for at evaluere tilbuddet, men må ikke deles med tredjeparter. Alle AWORKs tilbud er gældende 14 dage fra afgivelsestidspunktet.

**§ 2. Priser**

§ 2.1 Alle AWORKs priser er i danske kroner og er ekskl. 25 % moms. Der tages forbehold for afgifts-, pris- og korrektur-fejl, -ændringer og -stigninger, mv.

**§ 3. Betaling og fakturering**

§ 3.1 Kunden bliver faktureret for produktet umiddelbart efter tilbudsindgåelse. Betaling af det valgte produkt sker på én gang og forud for hele perioden af det valgte produkt. Betaling af AWORKs fakturaer foretages ved det angivne reg. og kontonummer, via FI-nummeret på fakturaen eller via Leverandørservice, Betalingsservice eller Automatisk Kortbetaling. Betalingsfristen er som udgangspunkt netto kontant (omgående betaling). Såfremt kunden ikke er tilmeldt til Leverandørservice, Betalingsservice eller Automatisk Kortbetaling hos AWORK A/S, vil et faktura- og administrationsgebyr fremgå på fakturaen. All-In-One løsninger samt Platin-løsninger, hvis månedlig fakturering ligeledes ønskes på Platin-løsninger, skal betales enten via Leverandørservice, Betalingsservice eller Automatisk Kortbetaling, og ellers skal det fulde beløb betales ved tilbudsindgåelse. Såfremt kunden har valgt at betale sin All-In-One løsning og/eller Platin-løsning månedligt, via enten Leverandørservice, Betalingsservice eller Automatisk Kortbetaling, og ikke har tilmeldt sig Leverandørservice, Betalingsservice eller Automatisk Kortbetaling 5 dage efter tilbudsindgåelsesdatoen, eller på et tidspunkt afmelder sig Leverandørservice, Betalingsservice eller Automatisk Kortbetaling, så opkræver AWORK A/S et Leverandørservice-, Betalingsservice- eller Automatisk Kortbetalings-gebyr á kr. 319 pr. faktura, på de månedlige fakturaer. AWORK fakturerer gentegninger / nye aftaleperioder en måned før tilbudsindgåelsesmåneden. Grundet sommerferieperioden faktureres der dog yderligere 2 uger før tilbudsindgåelsesmåneden i hhv. juni og juli måned.

§ 3.2 Ved AWORK Hjemmeside og AWORK Webshop bliver kunden, som ved alle andre produkter, ligeledes faktureret 100 % af fakturaen ved tilbudsindgåelsen, uagtet om kunden har modtaget design-udkast. Arbejdet fortsættes, når det fakturerede beløb er modtaget.

§ 3.3 Der opkræves et kompensationsbeløb på kr. 310 pr. fakturakrav så snart betalingsmisligholdelse indtræder (forfald), jf. rentelovens § 9 a. Der opkræves et rykkergebyr på kr. 100 pr. rykkerbrev, jf. rentelovens § 9 b, samt rentetilskrivning på 0,70 % om måneden.

Der opkræves renter efter rentelovens § 3, stk. 1.

§ 3.4 For overdragelse af sagen til inkasso opkræves et inkasogebyr på kr. 250, jf. rentelovens § 9 b.

Ved overdragelse til inkasso forbeholder AWORK A/S sig retten til at fakturere hele sit udestående for alle aftaler, som kunden har erhvervet sig.

§ 3.5 AWORK forbeholder sig retten til at lukke for alle kundens ydelser heriblandt adgangen til hjemmeside, webshop, mails samt andre ydelser såfremt der er forfaldne beløb på kundens kundekonto, og dette er indtil det forfaldne beløb er modtaget. Har kunden fået lukket sine ydelser midlertidigt, som følge af manglende betaling, koster det kr. 3.149 at få genåbnet sine ydelser.

§ 3.6 AWORKs fremviste priser på Sociale Medier og Ads er pr. medie og eksklusiv klikpriser til det enkelte medie. Som udgangspunkt i det fakturerede daglige budget fordres der desuden 15 procent i budgettakst til ekspedering og administration af betalingskort, ekspedering til annoncekonto og håndtering heraf. Denne fordring sker også selvom man benytter eget betalingskort på respektive annonce-platform. Benyttes eget betalingskort, vil man blive fordret en måned bagud, hver den første i næstkommende måned.

§ 3.7 Såfremt kunden ønsker, at vi ikke skal fortsætte med løbende vedligeholdelse og optimering af kundens annoncer, vil det ikke betyde, at kunden afstår fra at skulle betale budgettakst. Kunden skal i det tilfælde betale en fast budgettakst på kr. 1.579 ekskl. moms, multipliceret med det antal måneder der er tilbage af igangværende periode, hvis det månedlige annoncebudget ligger under kr. 10.000. Hvis annoncebudgettet er større end kr. 10.000, skal kunden betale en fast budgettakst på kr. 3.149 ekskl. moms,

multipliceret med det antal måneder, der er tilbage af igangværende periode. Denne betaling skal ske på én gang og ikke pr. måned som den normale budgettakst kører.

§ 3.8 Ved 30 dages prøveperiode på Google Ads, Facebook & Instagram Ads og/eller LinkedIn Ads, er der mulighed for at fortryde prøveperioden fra dag-til-dag inden for 14 dage efter tilbudsindgåelse / accept af prøveperioden, dog med forbehold for, at klikpriserne / det daglige budget ikke er indbetalt. Er klikpriserne / det daglige budget indbetalt, så kan man ikke fortryde og ej få refundering. Dette er uanset om de 30 dages prøveperiode er igangsat (annoncerne er aktiveret) eller ej. I prøveperioden vil det kun være muligt at benytte AWORKs betalingskort til betaling af klikpriser og ikke kundens eget betalingskort. Fortrydes aftalen ikke inden for de 14 dage fra tilbudsindgåelse / accept af prøveperioden, så fortsætter aftalen ud fra kundens valg af annonceringspakke(r), og det daglige budget der er aftalt vil dermed ikke kunne fortrydes eller refunderes, og skal altså indbetales. Her henvises i øvrigt til punkt 19.5. Fra aktiveringsdagen for de 30 dage (altså hvor annoncerne er aktiveret) kan man opsig i de 30 dage og ellers har man accepteret, at man fortsætter på den mindste løsning (målt på løbepriode) AWORK har på valgte annonceringspakke(r). Ved opsigelse vil annonceringen blot stoppe efter 30 dage og intet vil fortsætte herefter. Opsigelse skal ske efter punkt 10 i nærværende betingelser, den eneste ændring er dag-til-dag opsigelse i løbet af de 30 dage.

**§ 4. Reklamationsret og fortrydelsesret**

§ 4.1 AWORK tilbyder et rimeligt antal af bugfix / fejl inden for tilbuddets omfang i op til 14 dage efter leverancen.

§ 4.2 Ønsker kunden ændringer og/eller rettelser 14 dage efter levering henvises der til § 7.

§ 4.3 Ved godkendelse af design ydes der ikke flere rettelser eller ændringer inden for tilbuddets omfang. Ønsker kunden at foretage rettelser eller ændringer henvises der til § 7.

§ 4.4 AWORK yder ingen fortrydelsesret efter tilbudsindgåelse.

**§ 5. Udviklingsproces**

§ 5.1 Efter tilbudsindgåelse vil AWORK påbegynde leveringen af bestilte ydelse(r).

§ 5.2 Ved bestilling af AWORK Webløsning (hjemmeside eller webshop) modtager kunden et test-link, hvor designet vil fremgå. Hvis der er rettelser, skal kunden anføre disse. Når en hjemmeside og / eller webshop lanceres, så indgår der max en times oplæring i brugen af WordPress CMS. Ønsker kunden yderligere oplæring så kan dette tilbydes via klippekort eller til timepris på kr. 1.100 ekskl. moms pr. påbegyndt time.

§ 5.3 AWORK bruger volapyk tekst og billeder som standard til AWORK Webløsning med mindre, kunden har leveret tekst og andet materiale.

§ 5.4 Når kundens rettelser er udført er løsning færdig udviklet og dermed leveret. Kunden bestemmer selv hvornår, løsning skal være synlig for almene brugere.

§ 5.5 Tilfredshedsgaranti betyder, at vi designer indtil du godkender designet. Tilfredsgaranti gør ikke, at man kan annullere sit køb eller få anden form for økonomisk refusion/refundering og/eller kompensation.

§ 5.6 Ved udvikling af AWORK Webshop opretter AWORK max 10 produkter. Ønsker kunden at AWORK skal oprette flere end 10 produkter, tilbydes dette via et supportklippe kort. Kunden har fri mulighed for selv at oprette produkter. AWORKs klippekort kan ikke bruges til at give rabat på andre produkter, eller på nogen måde fungere som et gavekort. Det kan udelukkende bruges til det som står på klippekortets produktoversigt / produktblad.

**§ 6. Forbehold og ansvarsfraskrivelse**

§ 6.1 AWORK tager forbehold for eventuelle afgifts-ændringer, pris- og korrekturfejl, tekniske fejl og force majeure, herunder arbejdskonflikt og mangler ved/eller forsinkelse af leverancer fra underleverandører.

§ 6.2 AWORK er ikke ansvarlig for indirekte tab og følgeskader. Herunder tab af data, mistet omsætning, krav fra tredjemand eller goodwill.

§ 6.3 AWORK er ikke ansvarlig for kundens eventuelle manglende forståelse af IT viden inden for området eller brugen af systemet. AWORK tilbyder support herunder vejledning.

§ 6.4 AWORK påtager sig intet ansvar for eventuelle forsinkelser af ydelsen.

**§ 7. Tillægsydelser**

§ 7.1 Ændringer samt tillægsydelse, som ikke er omfattet af det underskrevne tilbud, bedes oplyses til AWORK, som udarbejder tilbud på det, i forhold til ønsker og omfang. I forbindelse med opsætning af Sikker Mail forbeholder AWORK sig retten til at fakturere kr. 1.100,- pr. påbegyndt time, såfremt AWORK er nødsaget til at gå over tid, f.eks. hvis ikke kunden har den, af AWORK, forespurgt opsætning på plads, eller at anden opsætning på enheden ikke tillader AWORK at udføre det planlagte arbejde. Aflysninger inden for 24 timer før kundens Sikker Mail opsætning koster kr. 1.259,- i gebyr. Ved aflysning inden for 24 timer før afholdelse af webinar- og/eller podcast, så er der ingen overflytning til anden dag - webinar- / podcast-afholdelse vil så være gået tabt. Aflysning af webinar / podcast skal gøres via dette link [awork.dk/webinaraflysning](http://awork.dk/webinaraflysning). Aflysninger inden for 24 timer før foto og/eller video koster kr. 4.200,- i gebyr.

§ 7.2 Ønsker kunden tillægsydelse, som ændringer og rettelser efter levering, bedes det oplyst til AWORK, som udarbejder tilbud på det, i forhold til ønsker og omfang.

§ 7.3 Ønskes der specifikke funktionaliteter til ydelsen, skal det angives i det accepterede tilbud. Funktionerne i ydelsen er som udgangspunkt standard, med mindre andet er aftalt ved tilbudets indgåelse. Ønskes der ekstra og specifikke funktionaliteter efter tilbudsindgåelse, bedes det oplyst til AWORK, som udarbejder tilbud på det, i forhold til ønsker og omfang.

§ 7.4 Unikt design af forsiden er omfattet af tilbuddet som standard. Ved forsiden forstås det som ligger på hovedlinket, altså [www.minvirksomhed.dk](http://www.minvirksomhed.dk). Undersiderne, som er alt efter skråstregen ([www.minvirksomhed.dk/underside](http://www.minvirksomhed.dk/underside)) fra hovedlinket, har som standard forsiden design i header (toppen af siden) og footer (bunden af siden).

§ 7.5 Ønskes der et specifikt design af undersiderne, heriblandt shop-siderne for AWORK Webshop, bedes dette oplyst til AWORK, som udarbejder et tilbud på det, i forhold til ønsker og omfang.

§ 7.6 Ved opgradering af sin aftale vil det være den nye løsnings (den opgraderede aftales) dato for tilbudsindgåelse som vil være startdatoen for løsningen. Den opgraderede løsnings løbperiode, som kunden har valgt, vil være den som er gældende for løsningen.

§ 7.7 Ved bestilling af video- og fotoproduktion vil der være et Produktions- og leverancegebyr på kr. 1.699,- pr. bestilling.

§ 7.8 Kunden kan på eget ansvar selv redigere designet i forhold til de muligheder der foreligger i designets tema og inden for aftalens rammer. Ændrer kunden i det godkendte design er det ligeledes på eget ansvar. Såfremt kunden får brug for assistance, sker det ved at henvende sig til AWORK Support, hvor det som kunden ønsker udført, bliver gennemgået og herefter estimeres hvad vil koste at udføre.

§ 7.9 Prismatch forudsætter, at der foreligger et konkret tilbud fra et andet webbureau som fremvises til AWORKs konsulent. AWORK forbeholder sig retten til at trække tilbuddet omkring prismatch og rabatten tilbage, såfremt det vurderes ikke at kunne dække AWORKs kostpriser.

## § 8. Tavshedspligt

§ 8.1 AWORK har tavshedspligt omkring Kundens oplysninger og må derfor ikke bruge fremsendte informationer i anden sammenhæng end ved levering af ydelserne.

## § 9. Ejerforhold

§ 9.1 Et link til [www.awork.dk](http://www.awork.dk) findes i bunden af kundens AWORK Hjemmeside og/eller Webshop.

§ 9.2 AWORK forbeholder sig ret til at fremvise samt promovere arbejdet og/eller ydelsen på [www.awork.dk](http://www.awork.dk), med mindre andet er aftalt.

§ 9.3 AWORK stiller sig ikke erstatningsansvarlig for tab af data m.m. hvis kunden vælger at benytte tredjeparter.

§ 9.4 Kunden har altid adgang til sin webløsnings administrationspanel via sit eget brugerlogin, hvor der kan uploades og redigeres billeder, tekster og videoer.

§ 9.5 AWORK opsætter brugerregistrering (også kaldt besøgstæller) som en del af hjemmeside- og webshop-pakken. Registreringen og opsætningen er på AWORKs kundekonto i Google Analytics, Google Ads, Facebook Ads, Instagram Ads, LinkedIn Ads, AWORK InSight, Hotjar, Ubersuggest m.fl. Rettighederne til data på disse medier tilgår AWORK når disse er oprettet på AWORKs kundekonti. Ønsker kunden at have sin egen konto, på den respektive platform, tilbyder AWORK at opsætte dette, og dette faktureres separat. Herfra kan kunden give adgang til AWORK til den respektive platform. Såfremt kunden opsig sin løsning hos AWORK vil adgangen til kundens konto, på en af de respektive platforme på AWORKs kundekonto, blive

lukket. Kunden kan altid få adgang til denne igen ved at tegne en ny aftale hos AWORK. Adgangen til kontoen vil som maksimum være en læse-adgang.

## § 10. Opsigelse

§ 10.1 Såfremt kunden ønsker at opsig sin aftale skal AWORK have modtaget opsigelsen senest tre måneder inden aftalens udløb. Opsigelsen skal ske skriftligt som anbefalet brev til AWORK A/S Dronning Olgas Vej 2, 2000 Frederiksberg eller pr. e-mail: [compliance@awork.dk](mailto:compliance@awork.dk). Er den skriftlige opsigelse ikke modtaget af AWORK rettidigt, dvs. tre måneder inden udløb, vil Kunden blive faktureret for den næste periode. Datoen for tilbudsindgåelsen er den gældende dato for opsigelsesvarslet. Ved opsigelse forbeholder AWORK A/S sig retten til at fakturere det fulde beløb for løsningsens resterende periode, hvor eventuelle rabatter ligeledes vil fratage, og til omgående betaling. Ved opsigelse af aftale bliver al data, relateret til den specifikke aftale, slettet 14 dage efter udløb.

§ 10.2 Ved udløb af kundens periode, modtager kunden en ny faktura for næste periode. Den næste periode er den samme, som kunde har valgt ved tilbudsindgåelse. Den næste periode faktureres umiddelbart kort inden den 1. i pågældende måned som bestillingen er modtaget. Er der givet rabatter, fratager disse ved fremtidige forlængelser.

§ 10.3 AWORK er ikke erstatningsansvarlig for tab af data m.m.

§ 10.4 AWORK tilbyder ikke adgang til FTP og/eller MySQL adgang, og ej heller administrator-adgang, med mindre det er aftalt ved tilbudsindgåelsen. Det er heller ikke muligt for kunden at få tilsendt filer og database. Kunden har dog altid mulighed for at indhente tilbud på adgang til FTP og/eller MySQL, administrator-adgang og at få tilsendt filer og database.

§ 10.5 AWORK yder ikke support ved flytning til tredjeparter, med mindre Kunden erhverver sig et klippekort. Den frie support fratager ved overflytningen.

§ 10.6 Hvis en kunde har opsagt Sikker Mail, så forbeholder AWORK sig retten til at nedtage Sikker Mail opsætning og licens på kundens enhed(er), på / efter udløbsdatoen. Giver kunden ikke AWORK adgang til dette, så vil kunden blive faktureret for næste periode. Næste periode vil være den samme som den forrige periode.

## § 11. Værneting og lovvalg

§ 11.1 Retssager der måtte opstå som følge af nærværende kontraktforhold, skal altid uanset beløb anlægges ved Retten i Helsingør. Denne værnetingbestemmelse er alene gældende i civile retsager. Uanset retsplejelovens almindelige værnetingbestemmelser og eventuelle internationale værnetingsregler.

§ 11.2 Dansk lov samt ret finder anvendelse, dog ikke reglerne i den internationale købelov, CISG.

## § 12. Generelt

§ 12.1 Ved tilbudsindgåelse accepterer kunden at modtage generelle kundebeskeder samt nyheder fra AWORK, det være sig nyheder indeholdende tilbud, opdateringer omkring kundesystemer, driftsstatus m.v. Ønsker kunden ikke at modtage disse kundebeskeder, skal det oplyses ved at sende en mail til [compliance@awork.dk](mailto:compliance@awork.dk) med skrivelsen "Jeg ønsker ikke at modtage kundebeskeder fra AWORK".

§ 12.2 Ved accept af tilbud accepterer kunden ligeledes at kundens informationer bliver delt mellem AWORK A/S' selskaber. Information som bliver delt er følgende: navn, adresse, virksomhedsnavn, cvr/cpr, tilbud og ordrer. Informationen bliver kun delt i relation til kundens ordrer, så AWORK A/S kan levere de bestilte ydelser.

§ 12.3 Bliver et, eller flere, logo(er) fra AWORK A/S, DanmarksTandlæger.dk, DanskeDyrlæger.dk, FindSocialeTilbud.dk, FindOpholdssteder.dk, FindBotilbud.dk, FindDagskole.dk, FindKrisecenter.dk, DanskeEfterskoler.dk mfl. brugt på sin hjemmeside, i markedsføringsmateriale, eller på anden vis, uden aftale med AWORK, DanmarksTandlæger.dk, DanskeDyrlæger.dk, DanskeEfterskoler.dk, og/eller FindSocialeTilbud.dk, bliver man faktureret kr. 8.895 ekskl. moms for uautoriseret brug. Logoet må herefter bruges 1 år frem og man får ligeledes mulighed for at benytte det som den respektive pakke indeholder (Bronze Pakken) og dette genfaktureres efter det år såfremt, at abonnementet ikke bliver opsagt jvf. opsigelsesbetingelserne i punkt 10.

§ 12.4 Ved tilføjelse af restperiode og/eller ekstra løbetid til sin aftale, f.eks. restperiode fra anden leverandør, ændres her ikke ved betalingsdatoen for den fremtidige betaling og ej heller for hvornår aftalen skal opsiges. Den fremtidige betaling samt opsigelse har stadig udgangspunkt i datoen for tilbudsindgåelsen. Det betyder, at hvis man f.eks. har indgået en aftale pr. 01.01.2012, og aftalen er f.eks. 1 år, så vil ens fremtidige betaling være 1 år efter datoen for tilbudsindgåelsen, altså den 01.01.2013. Det samme gør sig

gældende i forbindelse med en opsigelse. Her gør de 3 måneders opsigelse sig gældende med udgangspunkt i datoen for tilbudsindgåelsen. En tilføjelse af restperiode ændrer altså derfor ikke ved vilkår og betingelser for sin aftale. Opsiger man sin aftale vil AWORK stadig arbejde indtil den tilføjede restperiode og/eller løbetid er udløbet / nået.

### § 13. Brug af diskplads

§ 13.1 Det er ikke tilladt at bruge AWORKs hosting til lagring af ulovligt og copyrightbeskyttet materiale. Dette indebærer film (eller filmklip), musik, software og billeder. Det er ikke tilladt at have større filer til download, pornografisk materiale, streaming media eller lagring af materiale, der ikke er tiltænkt brug i forbindelse med websider, e-mail eller database. AWORK Hosting forbeholder sig retten til at fjerne materiale der i en urimelig grad belaster serverne. Kunden må ikke benytte AWORK Hosting til at skaffe sig uautoriseret adgang til systemer eller i øvrigt benytte AWORKs servere på en måde, der strider imod gældende dansk lovgivning. I tilfælde af grov udnyttelse af dette, forbeholder AWORK Hosting sig retten til at lægge en begrænsning på Kundens trafik/båndbredde. Kunden er selv ansvarlig for, at Kundens data på hostingen ikke krænker tredjemands rettigheder. Kundens hostingtrafik pr. måned må ikke overstige de følgende trafik GB pr. måned pr. følgende pakker: Bronze: 100GB, Sølv: 150GB, Guld: 220GB og Platin: 300GB. Såfremt dette overstiges skal kunden opgradere sin løsning. Det er ikke tilladt for kunden at videresælge AWORKs tjeneste(r) i form af webhosting, filhosting, billedhosting, m.m. AWORK-hosting forbeholder sig retten til at ophæve eller lukke kundens webhosting ved gentaget misbrug eller overforbrug.

### § 14. Persondatapolitik

§ 14.1 AWORK behandler person- og virksomhedsinformationer strengt fortroligt. sådanne oplysninger bliver behandlet i overensstemmelse med lov om behandling af personoplysninger. AWORK vil på ingen måde videregive personoplysninger eller virksomhedsoplysningerne til en tredjepart af nogen form udover de i forvejen godkendte tredjeparter: awork.dk/driftsinformation/godkendte-underdatabehandlere. Hermed forpligter kunden sig til at meddele og opdatere Kundens kontaktinformation, hvis der sker ændringer. AWORK forbeholder sig dog retten til at skaffe sig adgang til kundens lagrede data, i det omfang dette efter AWORK bedste skøn er nødvendigt af hensyn til drifts- og/eller sikkerhedsmæssige forhold. AWORK og medarbejdere vil i forbindelse hermed være underlagt tavshedspligt. Det er kundens ansvar at sikre, at de angivne oplysninger er korrekte.

§ 14.2 AWORK optager telefonsamtaler til bl.a. uddannelse, intern træning af medarbejdere, dokumentation samt tilbudsaccept m.m.

### § 15. Ansvar vedrørende hosting

§ 15.1 Kundens brug af webhosting sker i enhver henseende på kundens eget ansvar og risiko. AWORK påtager sig intet ansvar for indholdet, herunder rigtigheden, rettligheden, lovligheden, lidigheden m.m. af de informationer, som kunden modtager eller transmitterer via internettet. AWORK fraskriver sig ansvaret for enhver skade og tab, som kunden lider i forbindelse med abonnementet eller ophævelsen heraf, herunder brug af eller manglende mulighed for brug af kundens webhosting eller AWORKs ydelser. AWORK fraskriver sig således ansvaret for direkte tab og indirekte tab, herunder driftstab, følgeskader, omdømme, tab af data og udgifter til retablering af data.

### § 16. Tredjeparter

§ 16.1 Ved opsætning og installation af funktioner, plugins, moduler, gateways m.m. fra tredjeparter, kan disse parter opkræve gebyrer og honorarer, som skal dækkes af Kunden.

§ 16.2 Ved Opsætning og installation af betalingsgateway er inkl i AWORK Webshop. Tredjeparterne kan opkræve et honorar for deres ydelser, som Kunden selv skal dække direkte til tredjeparten. Kunden bestemmer selv hvilke betalingsleverandør og terminal Kunden ønsker. AWORK fortager kun opsætningen og er ikke ansvarlig for tredjeparternes ageren samt prissætning.

§ 16.3 Ved opsætning og installation af tredjepartsmoduler, plugins, moduler, gateways m.m. vil AWORK opkræve betaling for udførelsen af arbejdet med mindre andet er aftalt. Såfremt Kunden ønsker, at en tredjepart skal have adgang til Google Analytics, Google Ads, Facebook Ads, Instagram Ads, LinkedIn Ads, Google My Business m.fl., skal Kunden erhverve sig sin egen konto på det respektive medie. Hvis AWORK finder en tredjeparts modul og/eller opsætning som værende ikke anvendelig for den respektive løsning, vil AWORK finde et lignende modul og/eller opsætning til Kundens løsning.

### § 17. Oprettelse af indhold

§ 17.1 AWORK tilbyder fri oprettelse af sider, billeder samt videoer. Indholdet skal leveres i kopierbar format (doc, txt, pages) billeder skal leveres i jpg eller png format.

§ 17.2 AWORK renskriver ikke tekst fra billeder. Dette kan dog bestilles via et AWORK klippekort.

§ 17.3 Vi bestræber os på at have indhold sat ind inden for 3-5 arbejdsdage ligesom andre rettelser m.m. (f.eks. rettelse af kampagnebudget, rettelse af SEO-tekster osv.) også er inde for det antal arbejdsdage. Fri oprettelse omfatter ikke import af kunder og/eller produkter. Ligeledes omfatter fri oprettelse ikke at AWORK sletter/fjerner elementer, links, sider og/eller tekster.

### § 18. SEO

§ 18.1 SEO Garanti - AWORK skal først bekræfte valgte søgeord og verificere dem før garantien er gældende. For at garantien ligeledes kan gøre sig gældende er det et krav, at lokation er en del af søgeordet (f.eks. "Revisor København"). Garantien betyder, at formår vi ikke at skabe minimum én placering på side 1 på Google, på et af dine valgte søgeord i pakkens løbeperiode, så refunderer AWORK kr. 10.000 ved køb af minimum 20 søgeord. AWORK har ligeledes eneret til at ændre indholdet samt opsætningen på hjemmesiden / webshoppen. Garantien bortfalder hvis kunden har foretaget ændringer i indholdet eller opsætningen uden AWORKs samtykke eller aftale herom. Ekstra søgeord er ikke inklusiv i garantien. Kunden skal senest 14 dage efter udløb af garanti-perioden, som er datoen for tilbudsindgåelsen, forde refunderingen af garantien.

§ 18.2 Kunden har til enhver tid mulighed for bede om at få sat sin SEO på pause. Dette ændrer dog ikke ved betalingsforpligtelsen overfor den indgåede aftale med AWORK. Fakturering sker umiddelbart efter tilbudsindgåelsen.

§ 18.3 Har kunden tekstforfatning med i sin SEO-løsning, så betyder det, at kunden kan få skrevet 6 artikler, à 750 ord, årligt.

### § 19. AWORK Annoncering

§ 19.1 AWORK administrerer online markedsføring baseret på kundens ordre inden for AWORKs åbningstider som er fra 8.30 – 16.15 alle hverdage, dog fredag 8.30 - 15.00. For hastesager bedes kunden skrive til support@awork.dk. AWORK forpligter sig til at holde kunder orienteret omkring ydelsen gennem AWORKs support-system.

§ 19.2 Kunden bedes ligeledes videregive informationer omkring tilbud og kampagner som kunden løbende kører. Har man udarbejdelse af opslag med i sin løsning, udarbejder AWORK disse opslag alene med tekst og links. Billeder og videoer til opslag skal leveres af kunden. Ved boost af opslag skal kunden enten sende indholdet til opslaget eller have udarbejdet opslaget på det respektive medie inden AWORK kan foretage boost af opslaget. AWORK har eneret til at ændre indholdet samt opsætningen af annoncerne på det specifikke medie.

§ 19.3 Kunden er, i nogle tilfælde, selv ansvarlig for betalingen af trafikken fra det valgte medie, hvilket sker direkte til, og på, det valgte medie (Google, Facebook, LinkedIn, Instagram). AWORK vejleder gerne i betalingen til de valgte medier.

§ 19.4 Vælger Kunden, at AWORK skal stå for faktureringen til kunden, af klik til det respektive medie, vil kunden blive opkrævet dette hver den 1. i måneden, hvor kunden betaler forud for hele den pågældende måned, til en pris på et, mellem Kunden og AWORK, aftalt dagligt budget. Det daglige budget multipliceres med 30 (antal dage i måneden). Er det budgettet ikke brugt ved endt måned, vil det resterende beløb blive overført til klik, til kommende måned. Dette ændrer dog ikke ved at det daglige budget igen faktureres på samme vilkår som måneden forinden. Ved igangsættelse, og dermed fakturering, midt i en måned vil Kunden kun blive opkrævet det daglige budget multipliceret med antal dage tilbage af pågældende måned.

§ 19.5 Kunden kan ikke få refunderet sit annoncebudget, men udelukkende benytte det til klik på sine annoncer på det pågældende medie. Hvis det indbetalte annoncebudget ikke er benyttet inden for seks måneder fra indbetalingsdatoen, vil det være forældet og kan ikke benyttes, og ej heller refunderes.

§ 19.6 Kunden har til enhver tid mulighed for at sætte kampagnen på pause, stop og/eller start. Dette ændrer dog ikke ved betalingsforpligtelsen overfor den indgåede aftale med AWORK. Fakturering sker umiddelbart efter tilbudsindgåelsen. Annoncering hos AWORK giver kunden brugsretten til annoncerne, men ikke rettighederne, derved ejerskab, over annoncerne. Alle rettigheder forbeholdes ene og alene AWORK A/S. Annoncerne bliver oprettet på AWORKs kundekonto på det respektive medie. Kampagner, annoncegrupper og/eller annoncer kan/må ikke eksporteres eller på anden måde hentes ud af AWORKs kundekonto til brug på kundens egen annoncekonto.

§ 19.7 Ved enkelte kampagner løber en test-periode i første måned. Når test-perioden er udløbet vil kunden modtaget et tilbud på løbende vedligeholdelse samt optimeringen af annonceringen pr. måned.

## § 20. Teknik

§ 20.1 Browsers - AWORK Webløsning er udviklet til standarderne i browserne Chrome og Edge samt til operativsystemerne Windows og MacOS.

§ 20.2 Skærmopløsning - AWORK Webløsning optimeres til skærmopløsningen 1366x768, 1920x1080, 1280x800. Webløsningen vil kunne ses på andre skærmopløsninger, men på mindre skærmopløsninger vil hele skærmbilledet ikke kunne ses samtidig, og det vil være nødvendigt for brugeren at scrolle i vinduet.

§ 20.3 Farvedybde - AWORK Webløsning optimeres til farvedybden "Mere end 256 farver". Det vil fra AWORKs side blive tilstræbt, at webløsningen fremstår præsentabelt ved visning i andre browsertyper, ligesom det vil blive tilstræbt, at webløsningen kan blive fremkaldt af brugere med en rimelig hurtighed.

§ 20.4 Integration - Webløsningen er ikke integreret med andre tredjepartsprogrammer med mindre andet er anført i tilbuddet.

§ 20.5 Integration - Publicering af webløsningen på diverse søgemaskiner er ikke inkluderet i tilbuddet, men kan tilkøbes i AWORK SEO.

## § 21. Tekstforfatning og grafisk udarbejdelse

§ 21.1 Tekstforfatning - Tekstforfatning udarbejdes med ved én artikel på minimum 300 ord. Teksten må forventes formuleret ud fra et ikke-fagligt kendskab til kundens industri, hvorfor teksten kan virke mindre dybdegående inden for kundens fag. Prisen for tekstforfatning aftales mellem AWORK A/S og kunden.

§ 21.2 Grafisk udarbejdelse - AWORK retter ikke grafiske elementer på kundens webløsning som en del af fri support. Rettelser som anses af grafisk karakter, og som derfor ikke er omfattet af aftalen, kan tilbydes via et AWORK klippekort. En rettelse af grafisk karakter kan bl.a. defineres ved at denne ikke kan udføres via AWORKs teksteditor.

## § 22. Support og indhold

§ 22.1 Support - AWORK foretager kun telefonisk support hvis kunden har Platin-løsning ifm. kundens webløsning. Support kan f.eks. være ved at fortælle hvordan kunden kan indsætte sine tekster, billeder og videoer i webløsningen. AWORK udfører ikke telefonisk support på Premium-projekter med mindre andet er aftalt. Support- og andre opgaver foretages ikke i løbet af evt. telefonsamtale. AWORK forbeholder sig desuden retten til at opkræve gebyrer og vederlag ifm. ydelse af f.eks. support og services, herunder f.eks. re-design af AWORK Webløsning.

§ 22.2 Indhold - I løbet af kundens aftaleperiode bistår AWORK vederlagsfrit kunden ifm. at lægge indhold ind på kundens AWORK Webløsning. Det kunne f.eks. være ved at indsætte skriftligt materiale og billeder, som kunden fremsender jvf. § 17 Oprettelse af indhold. Indsættelse af indhold, og opdateringer, foretages snarest muligt efter kundens anmodning herom. AWORK yder herudover fri support til kunden omkring, hvordan denne selv kan lægge produkter, tekster og billeder ind via CMS.

§ 22.3 Redigering - Kunden kan på eget ansvar selv redigere designet i forhold til de muligheder der foreligger i designets tema og inden for aftalens rammer. Ændrer kunden i det godkendte design er det ligeledes på eget ansvar. Såfremt kunden får brug for assistance, sker det ved at henvende sig til AWORK Support, hvor det som kunden ønsker udført, bliver gennemgået og herefter estimeres hvad vil koste at udføre.

## § 23. Backup

AWORK er ikke forpligtet til at genskabe backups af kundens AWORK Webløsning, eller andet software, som ligger på AWORKs server, samt servere som AWORK administrerer, ved fejl opstået ifm. kundens egne ændringer i webløsningen. Har kunden slettet hele eller dele af sin data, f.eks. tekster, billeder, videoer, produkter m.m., tager AWORK et gebyr fra kr. 1.579,00 ekskl. moms (beløbets størrelse afhænger af backupens omfang) for at få genskabt dataen.

## § 24. Databehandleraftaler

Indeholdende i AWORKs vilkår og Betingelser er også databehandleraftaler i henhold til GDPR. Disse er ikrafttrådt pr. 25. maj 2018. Databehandleraftalerne kan findes på [www.awork.dk/databehandleraftaler](http://www.awork.dk/databehandleraftaler).

## § 25. AWORKs kundeshop

I AWORKs egen kundeshop på [www.awork.dk](http://www.awork.dk) modtager AWORK A/S betaling med MobilePay, Mastercard, Dankort og Visa. Betalingen vil blive trukket på kundens konto med det samme, at betalingen går igennem. Alle fremviste priser i webshoppen er i danske kroner og er ekskl. moms. Det endelige beløb som trækkes fra kundens konto vil være inkl. moms. AWORK A/S benytter en godkendt betalingsserver, der krypterer alle kundens kortoplysninger via et SSL Certifikat, som betyder, at man ikke kan aflæse kundens informationer. Betaling opkræves i DKK.